

# **STATUT**

## **ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH**

### **W MORDACH**

#### **Tekst ujednolicony z dnia 31 sierpnia 2018 r. statutu uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałami:**

- Nr 17/06 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach z dnia 24 maja 2006 r., w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie ZSP w Mordach,
- Nr 23/06 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach z dnia 14 listopada 2006r., w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie ZSP w Mordach,
- Nr 9/07 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie ZSP w Mordach,
- Nr 7/08 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach z dnia 25 sierpnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie ZSP w Mordach,
- Nr 8/10 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach z dnia 28 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie ZSP w Mordach,
- Nr 6/12 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach z dnia 31 sierpnia 2012 r w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie ZSP w Mordach,
- Nr 6/15 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie ZSP w Mordach,
- Nr 7/17 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach z dnia 22 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie ZSP w Mordach
- Nr 5/18 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie ZSP w Mordach

## **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W MORDACH**

podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U z 2015 r. poz. 2156 ze zm. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. z późn. zmianami).
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół.(Dz.U. nr 61 poz. 624).
- Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 poz.843).
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz.69 z późn.zmianami.).
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Dz. U. poz. 532).
- Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r. poz.997 z późn. zmianami).
- Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz.356).
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zmianami)
- Rozporządzenie MEN z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. poz. 673
- Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2012 r poz. 184
- Rozporządzenie MEN z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2017 r poz. 860

**Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach**

określa:

- I. Nazwę i typ szkoły**
- II. Informacje o szkole**
- III. Cele i zadania szkoły**
- IV. Organy Szkoły**
- V. Organizacja szkoły**
- VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**
- VII. Prawa i obowiązki uczniów**
- VIII. Nagrody i kary**
- IX. Wewnątrzszkolny System Oceniania**
- X. Postanowienia końcowe**

**I. NAZWA I TYP SZKOŁY****§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Mordach, przy ul. 3-go Maja 2.

**§ 2**

Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach:

1. Branżowa Szkoła I stopnia – podbudowę programową stanowi szkoła dająca wykształcenie podstawowe i gimnazjalne,
2. Szkoła Policealna - podbudowę programową stanowi szkoła dająca wykształcenie średnie

**§ 3**

Szkoła używa stempla o wzorze i treści:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych

08-140 Mordy

ul. 3-go Maja 2

tel. (25) 641-54-67

fax (25) 641-57-05

Regon 000819579 NIP 821-16-82-561

## II. INFORMACJE O SZKOLE

### § 4

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach jest szkołą publiczną.

### § 5

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Siedlecki.
2. Nadzór Pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie – Delegatura w Siedlcach.

### § 6

Szkoła kształci w zawodach wymienionych w odrębnych statutach szkół wchodzących w skład zespołu.

## III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 7

#### **I. ZSP realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i Prawa Oświatowego, a w szczególności:**

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości i ukończenia szkoły,
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia ,
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu procesu kształcenia stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
4. Przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym umożliwiając uczniom zdobywanie prawidłowych doświadczeń w kontaktach interpersonalnych i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
5. Sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości.

#### **II. Uczeń Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych:**

1. Radzi sobie w sytuacjach konfliktowych, wywołujących negatywne emocje i agresje, potrafi przyjmować informację zwrotną.
2. Jest asertywny, potrafi sobie radzić ze stresem oraz adekwatnie zachowywać się w różnych sytuacjach społecznych.
3. Posiada wystarczającą wiedzę związaną z problematyką uzależnień.
4. Przestrzega zasad higienicznego stylu życia.
5. Poszukuje prawdy i moralnych wartości, umie dokonywać świadomych wyborów. Różnicuje dobro i zło.
6. Potrafi dokonać autoprezentacji, jest kulturalny, zna swoje mocne i słabe strony.

7. W sytuacjach kryzysowych, potrafi szukać pomocy w odpowiednich instytucjach.
8. Posiada własne zdanie i potrafi je argumentować.
9. Planuje swoje działania i potrafi organizować sobie zajęcia, jest kreatywny i nastawiony na własny rozwój.
10. Potrafi zachować właściwe proporcje między nauką, pracą a wypoczynkiem.
11. Współdziała w grupie, uznaje odmienność, jest tolerancyjny, nie ulega stereotypom.
12. Jest odpowiednio przygotowany do życia w rodzinie i społeczności narodowej, kultywuje tradycje rodzinne i kulturowe.
13. Kieruje się zasadami i normami przyjętymi w społeczeństwie.
14. Dostrzega problemy środowiska, w którym żyje i dba o nie.
15. Zna swoje prawa i obowiązki, potrafi z nich korzystać oraz przestrzega praw wobec innych ludzi.

### **III. Zadaniem szkoły jest:**

1. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz specyfiki danego środowiska.
2. Szkoła wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju.
3. Przygotowanie uczniów do podejmowania wyzwań współczesnego świata: integracji, globalizacji, wymiany informacji, postępu naukowo-technicznego.
4. Przygotowanie do efektywnego uczenia się i planowania samokształcenia.
5. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju.
6. Przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, wolności i sprawiedliwości.
7. Wspieranie rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwić uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy oraz planowanie kariery zawodowej.
8. Nauka poprawnego i swobodnego wypowiadania się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu.
9. Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiających zdobycie zawodu.
10. Rozwijanie u uczniów zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych.
11. Rozwijanie u uczniów zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz rozumienia przekazywanych treści.
12. Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą sama w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie.
13. Umożliwienie uczniom poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego, poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny, dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

### **IV. Szkoła realizuje zadania poprzez:**

1. Budowanie więzi społeczności szkolnej.
2. Włączanie uczniów do działań związanych z rytuałem szkolnym i organizowaniem imprez szkolnych.
3. Reagowanie na niewłaściwe zachowanie i postawy uczniów w szkole i poza nią.
4. Diagnozowanie uczniów pod kątem postępów w nauce i zachowaniu oraz problemów rozwojowych i rodzinnych.
5. Poznanie uczniów i ich środowiska rodzinnego.

6. Poznanie i rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów.
7. Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych.
8. Propagowanie zasady uczciwości w sporcie, nauce i w czasie wolnym.
9. Integracja szkoły ze środowiskiem lokalnym.  
Nawiązanie kontaktów z organizacjami działającymi na rzecz edukacji i instytucjami wspomagającymi oświatę.
10. Zajęcia edukacyjne, zwane dalej lekcjami o wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia.
11. Prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.
12. Udostępnienie pomieszczeń szkoły, zbiorów biblioteki szkolnej oraz innych zasobów i pomocy szkolnych.
13. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi rozwój uczniów.
14. Organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierającej uczniów oraz materialnej.
15. Realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i ścieżek edukacyjnych.
16. Opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
17. Realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły oraz przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
18. Ujednolicone działania wychowawcze wszystkich nauczycieli szkoły we wszystkich sytuacjach edukacyjnych.
19. Organizację przepływu informacji o działalności szkoły i jego organów.
20. Zapoznanie uczniów z ich prawami, obowiązkami i przestrzeganie tych praw.
21. Organizację współpracy z rodzicami uczniów.

#### **IV. Organy szkoły**

##### § 8

1. Organami szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna
  - c) Samorząd Uczniowski
  - d) Rada Rodziców
2. Organy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych współdziałają ze sobą realizując statutowe funkcje szkoły.
3. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut w dalszej części.

##### § 9 (Dyrektor Szkoły)

1. Dyrektor szkoły:
  - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - c) opracowuje zasady wewnątrzszkolnej organizacji sprawowania nadzoru pedagogicznego,
  - d) organizuje wewnątrzszkolne mierzenie jakości pracy szkoły.
2. W ramach mierzenia jakości pracy szkoły dyrektor ustala w szczególności:
  - a) formy i procedury mierzenia,

- b) narzędzia pomiaru,
  - c) sposób dokumentowania i wykorzystywania wyników w celu doskonalenia jakości pracy szkoły.
3. Dyrektor Szkoły ponadto:
- a) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - c) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą,
  - e) zatwierdza programy nauczania dla poszczególnych oddziałów na każdy rok szkolny z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach,
  - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - g) zapewnia wszystkim uczniom, wychowankom i pracownikom warunki pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - h) odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i gospodarowanie mieniem szkoły,
  - i) wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracę szkoły
  - j) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
  - k) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- l) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- ł) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- m) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informowanie o działalności szkoły,
- n) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
- o) podaje do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- p) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- r) organizuje uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym,
- s) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

4. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w dalszej części statutu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej lecz nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.

W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły ponadgimnazjalnej.

5. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.  
W szczególności dyrektor decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - d) powierzania opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie i przydzielania opiekuna stażu.
  - e) dokonuje oceny pracy nauczycieli pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych.
6. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Zadania nauczycieli – wychowawców określone są w szkolnym Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki Szkoły.
9. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi pozostałymi organami szkoły.
10. Dyrektor zapewnia na bieżąco przepływ informacji między organami działającymi wewnątrz szkoły, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

#### § 10 (Rada Pedagogiczna)

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
  - d) w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania, o których mowa w ust. 4 mogą być organizowane:
  - a) z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły lub Rady Pedagogicznej,
  - b) organu prowadzącego szkołę,
  - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - d) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej szkoły mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zgodnie z Regulaminem Rady.



## § 11

Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej obejmują:

1. Zatwierdzenie planów dydaktyczno-wychowawczych, organizacyjnych pracy szkoły.
  2. Zatwierdzenie Szkolnego Programu Wychowawczego, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
  3. Zatwierdzenie „Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania”.
  4. Zatwierdzenie Programu Profilaktyki Szkoły.
  5. Zatwierdzenie Programu Rozwoju Szkoły.
  6. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
  7. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w ZSP.
  8. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
  9. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
  10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - c) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
    - d) projekt planu finansowego szkoły,
  11. Rada Pedagogiczna przygotowuje zmiany Statutu, przedstawia i uchwała je na posiedzeniach.
  12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
- Organ prowadzący szkołę lub dyrektor są zobowiązani postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
13. Ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
  14. Typuje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora

## § 12

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej co najmniej połowy jej członków.

## § 13

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 14 (Rada Rodziców)

1. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest organem przedstawicielskim ogółu rodziców wszystkich uczniów Z S P w Mordach.
3. W skład Rady wchodzi Trójka Klasowa.
4. Trójkę klasową wybiera ogół rodziców danego oddziału na zebraniu klasowym.
5. Funkcje wykonawcze sprawują: przewodniczący, skarbnik oraz sekretarz Rady Rodziców wybierani co 3 lata na zebraniu Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu oraz Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
7. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności Szkoły.
8. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb.
9. Zebrania ogółu rodziców odbywają się we wrześniu (informacyjne), lutym (klasyfikacyjne), marcu (przegląd dorobku Szkoły) oraz dodatkowo w miarę potrzeb – spotkania klasowe.

## § 15

1. Rodzice mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole.
2. Uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
3. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
4. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
5. Rada Rodziców ma prawo do wyrażania i przekazywania Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy Szkoły.
6. Występowania do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
7. Wspierania działalności statutowej Szkoły oraz możliwość gromadzenia w tym celu funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy Rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
8. Typowania przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły.
9. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny.
10. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
  - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 2) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

## § 16

1. Rodzice mają prawo zwrócić się do Dyrektora Szkoły z wnioskiem dotyczącym powierzenia funkcji wychowawczej wskazanemu przez nich nauczycielowi.

2. Rozpatrywaniu podlega tylko wniosek w formie pisemnej z podpisami, co najmniej bezwzględnej większości rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wniosek ten nie jest wiążący dla Dyrektora, a jego decyzja w tej sprawie zależna jest od możliwości organizacyjnych.
4. Dyrektor Szkoły obowiązany jest w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku, zwołać plenarne posiedzenie Rady Pedagogicznej celem zasięgnięcia opinii.
5. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

## § 17

Rada Rodziców prowadzi działalność na zasadach sformułowanych w swoim regulaminie.

## § 18 (SAMORZĄD UCZNIOWSKI)

1. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie ZSP.
3. W skład Samorządu Uczniowskiego wchodzi uczniowie wybrani przez ogół uczniów w wyborach bezpośrednich.
4. Organami Samorządu są:
  - a) Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
  - b) Rady Klasowe lub ich przedstawiciele.
5. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
7. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem ZSP.
8. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.
9. Samorząd redaguje własną gazetkę.
10. Samorząd organizuje działalność kulturalną, oświatową i sportową w szkole w porozumieniu z Dyrektorem.
11. Samorząd opiniuje pracę i postawę uczniów Szkoły oraz nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
12. Przedstawiciele SU zaproszeni przez Dyrektora Szkoły biorą udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

## § 19

Samorząd stoi na straży praw uczniowskich w Szkole, w szczególności takich jak:

1. Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
2. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce.
3. Prawo do takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwościami psychofizycznymi uczniów, a także rozwijaniem i zaspokajaniem zainteresowań.
4. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

6. Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu w tym sposób organizacji i realizacji działań w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

## § 20

Samorząd Uczniowski działa na podstawie regulaminu S U.

## § 21

Samorząd Uczniowski może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek uczniów i innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa regulamin Samorządu, o którym mowa § 20.

## § 22

1. Organy Szkoły działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych lub planowanych działaniach podczas wspólnych spotkań i porad.
2. Wspólne spotkania wszystkich organów szkoły odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
3. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
  - a) rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 3, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
  - b) o sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. a).
  - c) spory między Dyrektorem a Radą Rodziców rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
  - d) spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozpatruje - w zależności od zakresu kompetencji - organ prowadzący Szkołę lub Kurator Oświaty.
  - e) ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji Szkoły.
4. *uchylony*
5. *uchylony*
6. W sprawach spornych nie rozstrzygniętych przez wychowawcę negocjacje prowadzi Dyrektor Szkoły.
7. Na nieodpowiednią działalność Dyrektora szkoły – rodzicom (opiekunom prawnym), nauczycielom i innym pracownikom szkoły przysługuje skarga do organu prowadzącego bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## V. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

### § 23

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy przerw świątecznych oraz ferii określają corocznie przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej, w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, w których uczniowie podlegają odpowiednio klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Obowiązuje zasada przybliżonej równej liczby realnych dni nauki w poszczególnych okresach. Podział ustala Rada Pedagogiczna.

### § 24

1. Organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym przygotowuje Dyrektor Zespołu, zatwierdza Rada Pedagogiczna oraz Kuratorium Oświaty i Zarząd Powiatu Siedleckiego.
2. Dyrektor Szkoły składa arkusz organizacyjny do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu do 21 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po uprzednim zaopiniowaniu przez nadzór pedagogiczny do 29 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym wynikających z podziału na grupy, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Powiat Siedlecki oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. W ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, szkoła może organizować zajęcia pozalekcyjne.
7. Liczba uczestników zajęć, o których mowa ust.6 nie może być niższa od 15.
8. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów uwzględnia w szczególności w szczególności ich potrzeby i możliwości rozwojowe.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w tym doradztwo zawodowe, jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - c) zajęć specjalistycznych: socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

12. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

13. Szkoła współpracuje z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Stoku Lackim oraz innymi placówkami wspierającymi pracę Szkoły, której jest celem:

- a) uzyskanie wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- b) udzielanie młodzieży pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
- c) udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem młodzieży.

14. Współpracę z Poradnią koordynuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.

## § 25

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla typu szkoły oraz kształcenia w zawodzie określoną w odrębnych przepisach MEN.
2. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
3. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

## § 26 (ODDZIAŁ)

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania zgodnym z rozporządzeniem i programem dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30 uczniów.

## § 27

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
  - obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
  - fakultatywne zajęcia lekcyjne w ostatnim roku przed maturą,

- praktyczna nauka zawodu - realizowana w szkole lub w wybranych zakładach pracy, indywidualnych gospodarstwach rolnych itp. na podstawie umowy określonej odrębnymi przepisami,
  - zajęcia nadobowiązkowe - koła zainteresowań, szkolne koło sportowe.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a zajęć praktycznych 55 min, zajęć specjalistycznych 60 min.

## § 28

1. Podział na grupy jest obowiązkowy według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Na zajęciach WF, zajęciach praktycznych klasę dzieli się na grupy, jeśli w oddziale jest więcej niż 30 uczniów.
3. Podział na grupy określa się co roku biorąc pod uwagę:
  - warunki lokalowe i finansowe Zespołu,
  - możliwości kadrowe,
  - przepisy bhp,
  - przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. Szkoła powinna zapewnić kontynuację nauki języka obcego prowadzonej w gimnazjum.
6. Liczba uczniów na zajęciach nadobowiązkowych nie może być niższa niż 15.
7. Działalność pozalekcyjna w Z S P odbywa się w formie:
  - dyżurów klasy: „Klasa gospodarzem Szkoły”,
  - apeli i innych uroczystościach szkoły,

## § 28a

### Działalność innowacyjna i eksperymentalna

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne i może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
4. Innowacje wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna, a udział nauczycieli jest dobrowolny.
6. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
  - a) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
  - b) opinii Rady Rodziców;
  - c) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

7. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią Rady Szkoły i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, o której mowa w ust. 6 pkt. 1-3, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.

8. Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia innowacji przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, innowacja zostaje wprowadzona.

#### § 28 b

##### Wolontariat w Szkole.

1. Szkoła umożliwia i wspomaga działania podejmowane przez nauczycieli i uczniów w zakresie wolontariatu.
2. Uczniowie biorący udział w wolontariacie organizowanym przez instytucje i organizacje pozaszkolne, realizują swoje zadania poza obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi.
3. Uczniowie realizujący zadania w zakresie wolontariatu koordynowane przez nauczyciela szkoły mogą je wykonywać w czasie obowiązkowych zajęć lekcyjnych tylko za zgodą nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub poza nimi.
4. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

#### § 28 c

##### Doradztwo zawodowe w Szkole

1. W Szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, który obejmuje współpracę z następującymi instytucjami:

- a) urzędami pracy;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- c) centrami informacji zawodowej;
- d) przedstawicielami różnych grup zawodowych.

2. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego obejmuje również uczestnictwo uczniów w targach edukacyjnych i targach pracy oraz organizację spotkań uczniów z osobami mogącymi pomóc w wyborze i zaplanowaniu ścieżki kariery zawodowej.

#### § 29 (BIBLIOTEKA)

1. W ZSP działa Biblioteka Szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
4. Cele i zadania biblioteki:
  - służyć realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - wspomagać realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
  - doskonalić warsztat nauczyciela,
  - popularyzować wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.
5. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb uczniów.
6. Szczegółową organizację biblioteki ustala Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.



## 1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- a) dobór księgozbioru,
- b) zabezpieczenie księgozbioru i utrzymanie go w należytym stanie,
- c) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- d) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- e) realizację zajęć z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
- f) organizację i popularyzację czytelnictwa w szkole, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- g) organizację działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- h) przeprowadzać analizę danych statystycznych z czytelnictwa w szkole i przedstawiać je na Radzie Pedagogicznej dwa razy do roku oraz społeczności uczniowskiej na gazetkach szkolnych i spotkaniach,
- i) prowadzić dziennik biblioteki,

2. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje w ramach swoich kompetencji z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

## VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

## § 31

1. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określa Karta Nauczyciela, a także Kodeks Pracy i Regulamin Pracy odnoszące się również do pozostałych pracowników Zespołu.
3. W szkole mogą być tworzone, za zgodą organu prowadzącego, następujące stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi:
  - 1) główny księgowy,
  - 2) sekretarz szkoły,
  - 3) woźny, sprzątaczką,
  - 4) palacz sezonowy c.o.
4. Zadaniem pracowników szkoły niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Szczegółowy zakres czynności pracowników wymienionych w ust. 3 ustala Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach.

## § 32 uchylony

## ( nauczyciel)

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

W szczególności nauczyciel:

1. Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.
2. Realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach, oddziałach, grupach uczniów, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planach pracy szkoły.
3. Dbą o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
4. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności zainteresowania,
5. Bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
6. Decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej postępów edukacyjnych postępów edukacyjnych swoich uczniów z godnie z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnym i Przedmiotowym Systemie Oceniania.
7. Ma prawo wpływu na ocenę zachowania swoich uczniów.
8. Informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów), wychowawcę klasy, Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktycznych i wychowawczych swoich uczniów (wychowanków).
9. Przygotowuje uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym.
10. Udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
11. Dąży do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej.
12. Wnosi w sprawie nagród, wyróżnień i kar uczniów (wychowanków).
13. Decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych,
14. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole.
15. Prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu i innych przydzielonych zajęć w sposób przyjęty przez szkołę.
16. Doskonali własne umiejętności oraz stale podnosi swój poziom wiedzy i kwalifikacje zawodowe.
17. Wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.
18. Przestrzega zapisów statutu.
19. Zna i przestrzega prawo oświatowe.
20. Rzetelnie przygotowuje się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

## § 34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 25 ust.3.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:

- a) jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej w swoim przedmiocie lub zajęciach edukacyjnych oraz oddziałach i grupach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
  - b) stan warsztatu pracy, sprzętu, środków dydaktycznych i urządzeń mu przydzielonych.
  - c) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub na wypadek pożaru,
  - d) zniszczenia lub stratę majątku i wyposażenia szkoły wynikającą z nieprawidłowego lub całkowitego braku nadzoru i zabezpieczenia.
  - e) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych lub w czasie przydzielonych dyżurów,
3. Szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej.

### § 35

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Pracą klasowego zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca.
4. Zadaniem klasowego zespołu nauczycielskiego jest także:
  - a) ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych,
  - b) pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - c) wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów celem udzielenia pomocy uczniowi.
- d) Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
5. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
  - a) wspólne ustalenie programu nauczania oraz obowiązujących podręczników,
  - b) wypracowanie systemu oceniania,
  - c) rozwiązywanie problemów dydaktycznych związanych z realizacją treści programowych,
  - d) wymiana doświadczeń, ciekawych rozwiązań metodycznych,
  - e) opracowanie, opiniowanie nowatorskich programów i innowacji pedagogicznych.
6. Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są doraźnie celem rozwiązania określonych spraw szkolnych.

### § 36 (WYCHOWAWCA)

1. Nauczyciele, którym Dyrektor powierzył oddział klasowy, sprawują nad nim opiekę wychowawczą, a w szczególności:
  - a) tworzą warunki wspomagające rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirują działania zespołowe uczniów,
  - c) podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy innymi członkami społeczności szkolnej,

2. Wychowawca realizuje swoje zadania poprzez:

- a) otoczenie opieką każdego wychowanka,
- b) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostkę i integrujących oddziały klasowy,
- c) ustalanie treści i form zajęć realizowanych w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy,
- d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, szczególnie w zakresie opieki indywidualnej nad uczniami uzdolnionymi lub niezdolnymi bądź niedostosowanymi społecznie,
- e) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- f) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, włączanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły.
- g) diagnozowanie warunków życia swoich wychowanków,
- h) utrzymywanie systematycznego i częstego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych,
- i) współpracowanie z rodzicami, włączanie ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- j) współpracowanie z pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

3. Wychowawca prowadzi, przewidywaną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy dydaktycznej i metodycznej z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego.

## § 37

1. Wychowawca współpracuje z rodzicami poprzez:

- a) bezpośredni kontakt w trakcie zebrań klasowych odbywających się przynajmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego oraz podczas indywidualnych spotkań z rodzicami w miarę potrzeb,
- b) kontakt pośredni: telefoniczny lub pisemny dla przekazania istotnych informacji w sytuacjach trudnych.

2. W trudnych sytuacjach związanych z wynikami w nauce, zachowaniem i frekwencją, wychowawca dąży do osobistego kontaktu z rodzicami. W razie trudności, wysyła pismo przez kancelarię Szkoły.

3. W przypadku ocen negatywnych, wychowawca informuje rodziców o zagrożeniu przynajmniej na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego.

## § 38

1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej Dyrektor Szkoły, w miarę możliwości powierza obowiązki wychowawcy na cały cykl kształcenia.
2. Zmiana wychowawcy może nastąpić poprzez:
  - a) rezygnację wychowawcy,
  - b) odwołanie wychowawcy przez Dyrektora Szkoły na wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej.

**VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW****§ 39**

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum.
2. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się według odrębnych przepisów
3. Uczeń deklaruje wybór zawodu przy ubieganiu się o przyjęcie do szkoły.

**§ 40****Uczeń ma prawo do:**

1. Właściwe zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności, opieki i pomocy, jeśli z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,  
w tym również pomoc materialna.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. Zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
8. Informacji dotyczącej zasad oceniania oraz umotywowanej oceny swoich osiągnięć i postępów.
9. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
10. Korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
11. Ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.
12. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
13. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową w tym: kulturalną, oświatową, rozrywkową itp.
14. Zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach działających w szkole.
15. Redagowania i wydawania gazety szkolnej.
16. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,

**§ 41****Uczeń ma obowiązek:**

1. Uczyc się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania.
2. Godnie reprezentować szkołę.
3. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z zasadami kultury.
4. Chronić własne życie i zdrowie.
5. Dbać o ład i porządek i higienę oraz wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne,

6. Poddawać się ocenie w formie zaproponowanej przez nauczyciela, dla zbadania poziomu wiedzy i umiejętności.
7. Organizować, z pomocą nauczycieli, swój proces uczenia się.
8. Znać i przestrzegać Statut Z S P.
9. Obowiązkowo uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.
10. Być przygotowanym do każdego zajęcia oraz aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
11. Systematycznie uczestniczyć w zajęciach, zgodnie z obowiązującym planem, a nieobecności usprawiedliwiać w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia powrotu do szkoły, z jednoczesnym podaniem przyczyn nieobecności; wnioski o usprawiedliwienie nieobecności niepełnoletnich uczniów składają rodzice,
12. Wystrzegać się szkodliwych nałogów,
13. Naprawiać wyrządzone szkody materialne, z zastrzeżeniem, że sposób naprawienia szkody określa każdorazowo Dyrektor lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt,
14. Chronić życie i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzegać bezwzględnie zakazu używania telefonów podczas lekcji,
15. Dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
16. Przestrzegać ustawy o prawach autorskich i pokrewnych prawach autorskich, związanych z dokumentacją zajęć edukacyjnych,
17. Nie rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
18. Nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych w salach lekcyjnych i budynkach szkolnych podczas zajęć szkolnych w jakiegokolwiek formie, chyba że wystąpi pilna potrzeba i nauczyciel wyrazi zgodę na wykonanie połączenia telefonicznego (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym),
19. Dbać o estetykę stroju codziennego, o swój estetyczny i schludny wygląd, nie ubierać się wyzywająco lub ekstrawagancko, zachowywać się zgodnie z tradycyjnymi normami obyczajowymi (w sytuacjach spornych głos rozstrzygający ma wychowawca oddziału),
20. W uroczystościach szkolnych i egzaminach uczeń uczestniczy ubrany w strój galowy (biała bluzka/ koszula i czarne lub granatowe długie spodnie/spódnica stosownej długości, granatowa lub czarna marynarka), bez elementów charakterystycznych dla odzieży sportowej,
21. pozostać w czasie planowych zajęć edukacyjnych i w trakcie przerw między lekcjami na terenie szkoły.

## **VIII. NAGRODY I KARY**

### **§ 42**

Nagrody i kary stosowane w szkole.

1. Nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Klasowego, Rady Rodziców oraz Dyrektora Zespołu w postaci:
  - a) pochwały wobec klasy przez wychowawcę,
  - b) wyróżnień i pochwał przez Dyrektora Szkoły na apelach i innych uroczystościach szkolnych,
  - c) wpisu do Kroniki Szkoły,
  - d) listu gratulacyjnego do rodziców.
  - e) nagroda rzeczowa
2. Szkoła może ustalić dodatkowe formy nagród i wyróżnień.

3. Nagrody otrzymują uczniowie wyróżniający się w nauce, czytelnictwie, zachowaniu i frekwencji oraz pracy społecznej na rzecz Szkoły.
4. Nagrody przyznawane są z inicjatywy wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej. O przyznanej nagrodzie informuje się rodziców ucznia.
5. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 30 dni, może zasięgnąć opinii wybranych organów szkoły.
6. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Warunkiem otrzymania świadectwa z wyróżnieniem jest osiągnięcie w wyniku klasyfikacji rocznej (z obowiązkowych zajęć edukacyjnych) średniej ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrej oceny zachowania. Średnią ocen ustala się z uwzględnieniem obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki.
8. Warunkiem przyznania uczniom nagrody rzeczowej za bardzo dobre wyniki w nauce są: średnia ocen co najmniej 4,2 oraz zachowanie wzorowe lub bardzo dobre.
9. Warunki przyznania uczniom wyróżnienia w formie dyplomu uznania dobre wyniki w nauce: średnia ocen co najmniej 4,0 zachowanie wzorowe lub bardzo dobre.

#### § 43

1. Kary stosowane w szkole obejmują:
  - a) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - b) nagana wychowawcy klasy z wpisaniem do dziennika lekcyjnego,
  - c) nagana udzielona przez Dyrektora Zespołu wobec ucznia,
  - d) przeniesienie do innej klasy,
  - a) pokrycie wyrządzonych przez ucznia szkód materialnych,
  - b) przeniesienie do innej szkoły,
  - c) skreślenie z listy uczniów przez Dyrektora po uprzedniej akceptacji Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego w przypadku ucznia pełnoletniego,
2. Uczeń może odwoływać się od wymierzonej kary za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego na piśmie w terminie 7 dni od uzyskania informacji o karze.
3. Szkoła ma obowiązek informować rodziców lub opiekunów prawnych o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
4. Uczeń może zostać ukarany za:
  - a) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych (w tym opuszczenie zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia w wymiarze ponad 50%),
  - b) naruszenie porządku szkolnego,
  - c) naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej, naruszenie nietykalności cielesnej,
  - d) niszczenie mienia szkoły, wandalizm,
  - e) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
  - f) wulgarne zachowanie, chuligaństwo,
  - g) rozpowszechnianie w różny sposób (np. Internet, SMS, MMS itp.) obraźliwych sformułowań, nagrań itp. naruszających godność innego człowieka,
  - h) postępowanie naruszające zasady współżycia społecznego,

- i) niewłaściwe zachowanie.
5. Przed podjęciem decyzji o ukaraniu ucznia, wychowawca, nauczyciel lub Dyrektor szkoły wysłuchuje wyjaśnień ucznia.

#### § 44

1. Szkoła może ustalić dodatkowe formy kar.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku) jeśli uczeń uzyska poręczenie rady Samorządu Klasowego lub Szkolnego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, organizacji lub stowarzyszenia – do których należy.

#### § 45

1. W przypadku gdy uczeń ukończył 18 lat, a jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych uczniów, może zostać skreślony z listy uczniów.
2. Skreślenie z listy uczniów nie dotyczy ucznia, który nie ukończył 18 lat i objęty jest obowiązkiem nauki.  
W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna po wyczerpaniu przez szkołę innych możliwości oddziaływania wychowawczego (w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
4. Karę skreślenia, stosuje się wobec ucznia, który:
  - a) powtarza klasę, a jego frekwencja wynosi (powyżej 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu semestru) i uzyskiwane oceny nie rokują szans na uzyskanie promocji,
  - b) nie został promowany do następnej klasy z powodu zaniedbania obowiązków,
  - c) otrzymał w roku szkolnym po raz drugi nagannę dyrektora szkoły na piśmie,
  - d) otrzymał dwukrotnie na koniec roku ocenę naganną z zachowania,
  - e) świadomie i z rozmysłem zniszczył mienie szkolne znacznej wartości lub utrudnia sprawne funkcjonowanie szkoły,
  - f) zachowuje się w sposób wulgarny, agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów lub pracowników szkoły,
  - g) dopuszcza się fałszowania dokumentów lub oszustw,
  - h) wnosi na teren szkoły broń, materiały wybuchowe, rozpylacze gazowe, petardy, inne przedmioty i substancje niebezpieczne itp.,
  - i) był nietrzeźwy lub pod wpływem środków odurzających podczas zajęć szkolnych lub innych imprez organizowanych przez szkołę,
  - j) dopuścił się naruszenia prawa (np. kradzież, wymuszenia pieniędzy, rzeczy lub usług, zastraszanie, podżeganie do przemocy, posiadanie i handel narkotykami i innymi środkami odurzającymi),
  - k) wnosi lub używa na terenie szkoły środków odurzających, narkotyków i alkoholu oraz zajmuje się ich rozpowszechnianiem na terenie szkoły oraz poza terenem szkoły,



- l) dopuścił się czynów zagrażających zdrowiu i życiu uczniów i pracowników szkoły (np. podłożenie bomby, wypuszczenie gazów czy cieczy trujących lub szkodliwych),
  - ł) został zatrzymany w areszcie na okres dłuższy niż 48 godzin,
  - m) został skazany na mocy prawomocnego wyroku sądu,
  - n) nie wykonał obowiązków na rzecz społeczności szkolnej nałożonych decyzją o udzieleniu kary,
  - o) nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
5. W protokole Rady Pedagogicznej umieszcza się:
- a) treść uchwały,
  - b) uzasadnienie,
  - c) wyniki głosowania.
6. Wydanie i doręczenie na piśmie zainteresowanemu decyzji administracyjnej następuje przez Dyrektora Szkoły (po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego).

#### § 46

O przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze, wychowawca informuje rodziców (lub opiekunów).

#### § 47

1. Od orzeczonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 14 dni:
  - a) od kar przewidzianych w § 43 ust. 1a, i 1b – uczeń odwołuje się do dyrektora szkoły.
2. Kara od której odwołać się uczeń może być:
  - a) utrzymanie w mocy,
  - b) zmieniona na inną,
  - c) uchylona.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni

#### § 48

W przypadku utrzymania w mocy decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy, Dyrektor przesyła odwołanie z uzasadnieniem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny tj. do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

### **IX. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

#### § 49

Osiągnięcia uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach podlegają ocenie.

#### § 50

Ocenianie wewnętrzne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale oraz inni nauczyciele powołani w tym celu przez Dyrektora Szkoły.

## § 51

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.

## § 52

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym i zakresie,
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia, co dalszej pracy,
3. dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
4. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## § 53

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/prawnych opiekunów,
2. bieżące ocenianie,
3. śródroczne klasyfikowanie,
4. ustalanie klasyfikacji na koniec roku szkolnego,
5. przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
6. przeprowadzanie egzaminów w klasach programowo najwyższych w danym typie szkoły - dla ustalenia poziomu wykształcenia ogólnego i zawodowego.

## § 54

1. Każdy z nauczycieli opracowuje własny system oceniania określający:
  1. przedmiotowe wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie,
  2. własne sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, z uwzględnieniem form, częstotliwości, narzędzi i zasad oceniania,
  3. sposoby informowania uczniów i rodziców / prawnych opiekunów o indywidualnych i zbiorowych osiągnięciach,
  4. zasady współdziałania z uczniami i rodzicami / opiekunami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania.
2. Nauczyciel opiera swój system na ogólnych wymaganiach edukacyjnych oraz wynikach zewnętrznych badań osiągnięć uczniów.
3. Własne systemy oceniania poszczególnych nauczycieli nie mogą być sprzeczne z zasadami ogólnymi przyjętymi w Szkole.
4. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia swój system Dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia.

5. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zapoznanie uczniów oraz zainteresowanych i opiekunów z jego systemami oceniania.

## § 55

Uczestnicy procesu oceniania przestrzegają następujące zasady:

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Ocenianie odbywa się na podstawie wcześniej sformułowanych i podanych do wiadomości kryteriów.
3. Ocenianie dokonywane jest systematycznie.
4. Należy dążyć do obiektywności oceny poprzez zróżnicowanie form oceniania oraz zapewnienie odpowiednich warunków, w jakich odbywa się ten proces.

## § 56

Poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności ocenia się w stopniach szkolnych według następujących skali:

1. celujący (cel.) – 6,
2. bardzo dobry (bdb.) – 5,
3. dobry (db.) – 4,
4. dostateczny (dst.) – 3,
5. dopuszczający (dop.) – 2,
6. niedostateczny (ndst.) – 1.

## § 57 (RODZAJE OCEN)

Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:

1. bieżące, zwane również częściowymi, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania; w skali ocen bieżących przewidziane są znaki: „+”, „-”,
2. śródroczne, zwane również okresowymi, określające poziom wiedzy i umiejętności ucznia za pierwszy semestr; oceny te mogą zawierać informację o perspektywie zmian w postaci znaku „+”, „-”,
3. końcoworoczne, będące podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.

## § 58

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
  - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
  - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,
    - poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
  4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował wiadomości i umiejętności określone minimum programowym dla danej klasy,
    - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
  5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
    - ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
    - rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
  6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
    - nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

## § 59

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku dla ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

## § 60

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 61

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikującej wpisuje się „zwolniony”.

## § 62

Niektóre zajęcia edukacyjne, na podstawie odrębnych przepisów nie podlegają ocenie, a jedynie zaliczeniu.

## § 63

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Zachowanie ucznia może być oceniane jako:

- b) wzorowe
- c) bardzo dobre
- d) dobre
- e) poprawne
- f) nieodpowiednie
- g) naganne

3. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych,
- cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i słowie,
- jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą, godnie reprezentuje szkołę, troszczy się i jej dobre imię i opinię,
- jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- zdecydowanie wyróżnia się poważnym traktowaniem obowiązków szkolnych,
- godnie reprezentuje szkołę i klasę na forum miasta,
- chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły, wykazując się samodzielną inicjatywą i aktywnością,
- cechuje go nienaganna kultura osobista,

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- troszczy się o mienie szkolne,
- chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy – wymaga poleceń i wskazówek, czasem podejmuje działania samodzielne, wykazuje inicjatywę, twórczą postawę,
- wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie odmawia pomocy innym, nie jest

obojętny na zło,

- systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne

d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,

- nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela, ponadto wymaga kontroli,

- poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek, kolegów – kultura osobista nie budzi zastrzeżeń, raczej stosuje się do poleceń i uwag dotyczących jego postawy uczniowskiej i zachowania,

- wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku, jest niesamodzielny, podporządkowany,

- brak systematyczności w uczęszczaniu na zajęcia lekcyjne

e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który :

- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,

- nie przejawia jakiegokolwiek zainteresowania sprawami klasy i szkoły,

- niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów,

- charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych, jest arogancki, agresywny, wulgarny,

- nadużywa swych uczniowskich praw, ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy, wielokrotnie powtarza te same przewinienia,

- często ma demoralizujący wpływ na otoczenie (używanie wulgaryzmów, palenie papierosów, niszczenie sprzętu szkolnego, picie alkoholu, narkotyki)

- wagaruje, nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia przekracza 50%

f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- świadomie lekceważy obowiązki szkolne,

- ma demoralizujący wpływ na otoczenie (używanie wulgaryzmów, palenie papierosów, niszczenie sprzętu szkolnego, picie alkoholu, narkotyki),

- wchodzi w konflikt z prawem, (kradzieże mienia, czyny chuligańskie, pobicia, fałszowanie dokumentów, oszustwa),

- wnosi na teren szkoły broń i materiały wybuchowe , rozpylacze gazu, petardy i innych przedmioty mogące spowodować obrażenia osób przebywających w budynku,

- stosuje przemoc (psychiczną lub fizyczną) i podlega do przestępstwa,

- znieważa i zniesławia pracowników szkoły,

- przestępstwa przeciw obyczajowości,

- wnosi lub używa na terenie szkoły środki odurzające , narkotyki, alkohol, dopalacze oraz je rozpowszechnia

- rozpowszechniania w różny sposób ( np. przez Internet, SMS , MMS itp. ) obraźliwych sformułowań, nagrań itp. naruszających godność innego człowieka,

- liczba nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia przekraczającej 50% godzin zajęć edukacyjnych w rozliczeniu semestralnym,

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Ocena zachowania ucznia dokonywana jest dwukrotnie w ciągu roku szkolnego: na zakończenie pierwszego semestru i na koniec roku szkolnego.

6. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:

- kryteria oceniania zawarte w Regulaminie „Ocena Zachowania Ucznia”,
- opinię klasy,
- opinię innych nauczycieli o uczniu.

7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

8. Na wniosek członka Rady Pedagogicznej, ucznia lub jego rodziców wychowawca jest zobowiązany do uzasadnienia oceny zachowania.

9. Wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

## § 64

Na zakończenie pierwszego semestru zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania odbywa się klasyfikowanie śródroczne uczniów, natomiast drugi semestr kończy się klasyfikacją końcoworoczną.

## § 65

Klasyfikowanie polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania

## § 66

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować na piśmie rodziców / opiekunów prawnych ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną.
2. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele mają obowiązek poinformować ucznia oraz zainteresowanych rodziców / opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

## § 67

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
3. W szkołach zawodowych, oceny klasyfikacyjne z nauki zawodu odbywającej się poza szkołą, w wybranym zakładzie pracy, ustala instruktor praktycznej nauki zawodu, zaś

oceny z praktyk zawodowych – zakładowy opiekun praktyk, w porozumieniu z osobami prowadzącymi praktyki.

### § 68

Ustalony przez nauczyciela stopień okresowy / roczny może być podwyższony jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego.

### § 69

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena okresowa / roczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
2. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej, niż dwie oceny niedostateczne okresowe / roczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do Dyrektora Szkoły nie później niż trzy dni po wystawieniu oceny. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dyrektor Szkoły.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel uczący ucznia z danego przedmiotu – jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
5. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:
  - 1) przedstawiciel Rady Rodziców – na wniosek rodziców ucznia,
  - 2) doradca metodyczny – na wniosek egzaminatora,
  - 3) wychowawca klasy.

Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 p. 2 może być zwolniony na własną prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach,

### § 70

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone oceny śródroczne / końcoworoczne ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

### § 71

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców / opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów prawnych indywidualny tok lub program nauki.



4. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie do Szkoły, w wypadku dokonania przez ucznia zmiany typu szkoły lub kierunku kształcenia zawodowego.

### § 72

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Uczniom, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie zostali sklasyfikowani na koniec semestru / roku szkolnego z zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej, szkoła organizuje w zakładzie pracy lub szkole zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
3. Szczegółowe przepisy dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
4. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą się odwołać w terminie trzech dni od daty egzaminu do Dyrektora Szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną w składzie i na zasadach określonych w § 69 ust.4 Od oceny ustalonej przez tę komisję odwołanie nie przysługuje.

### § 73

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ze wszystkich przedmiotów i zajęć edukacyjnych obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania, oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

### § 74

1. Uczeń, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
3. W szkole zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, egzamin ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Szczegółowe przepisy dotyczące egzaminu poprawkowego zawarte są w szkolnym Regulaminie Oceniania, Klasyfikacji i Promowania.

### § 75

Absolwent szkoły średniej ma prawo przystąpić do egzaminu z kwalifikacji zawodowych, określonych w Rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.

### § 76

Uczeń otrzymuje promocję / kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku końcoworocznej klasyfikacji, uzyska średnią ze wszystkich przedmiotów i zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75

oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białoczerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 77

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach używa pieczęci okrągłej na świadectwach ukończenia i promocyjnych; na innych dokumentach firmowej. Pieczęć okrągła ma w środku godło RP, na obwodzie napis „Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach”.

### § 78

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach jest samodzielną jednostką budżetową, prowadzi własną obsługę finansowo-księgową:
  - 1) pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Starostwa Powiatowego w Siedlcach,
  - 2) prowadzi gospodarkę finansową według zasady określonej w Ustawie o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, z późn.zm.)
  - 3) podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków.
2. Księgi rachunkowe i dowody finansowo-księgowe znajdują się w siedzibie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach.

### § 79

1. Niniejszy Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 25 sierpnia 2002 roku.
2. Statut szkoły może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków Rady Pedagogicznej.
3. Statut obowiązuje od 1 września 2002 roku.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
mgr Krystyna Zarzecka